上 海 交 通 大 学

研 究 生 提 前 毕 业 审 批 表

<table>
<tr><td rowspan="6">基
本
情
况</td><td>姓名</td><td></td><td>学　　号</td><td></td><td>性别</td><td></td></tr>
<tr><td>班级</td><td></td><td>培养方式</td><td></td><td>学历</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">学院（系、所）</td><td colspan="2"></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">家庭地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">家庭电话</td><td></td><td>宿舍</td><td></td><td>宿舍电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">提前毕业原因及期限：（附发表论文情况及成绩大表）
1． 原因：

2．申请提前至　　年　　月毕业。
申请人（签名）：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">导师意见：

签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">学院（系、所）意见：
同意该生提前毕业，列入　　年　　季分配计划。
学院（系、所）领导签名：
学院（系、所）主管研究生就业工作负责人签名：
盖章　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">研究生院意见：

签名：　　盖章　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：1、本表一式二份，存研究生院培养办。

2、定向、委培研究生，须持单位同意的公函，方可办理。

3、提前毕业研究生论文必须参加盲审。盲审通过后，才允许论文答辩及发放学历、学位证书。