硕士研究生答辩结束归档材料要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料名称 | 份数 | 要求 |
| 1 | 学位申请表 | 1 | （系统导出有条形码）  须有照片  P4论文统计总计+签字；  P6综合评价-陈哲老师签字、盖章（学工办）、日期；  P7论文评阅填“是”；  P7答辩委员会只需主席签字；院系意见-刘萍老师签字、盖院章、日期，（学硕有）学位会意见-耿涌老师签字、学位会章、日期；答辩结果：投票份数、主席签字、日期。 |
| 2 | 答辩决议书 | 3 | （系统导出有条形码） |
| 3 | 评阅意见书（明审） | 2 | （系统导出） |
| 4 | 盲审结果 | 1 | （抽中盲审有此项） |
| 5 | 学位论文 | 1 | 归档稿（系统导出有条形码）、原创性声明、授权书、本人和导师签名；  答辩决议书；装订时放在论文前面 |
| 6 | 答辩表决票 | 5 | 原件（盖学位会章），装订 |
| 7 | 发表文章用稿通知原件or发表文章复印件 | 1 | 与在校发表论文情况表相对照 |
| 8 | 在校发表论文情况表 | 1 | 与上面一项对照 本人导师签字 |
| 9 | 答辩记录 | 1 | 秘书签字 |
| 10 | 工程硕士专业学位论文评分表 | 1 | （专业学位有此项）主席签字+分数 |
| 11 | 学位论文网上归档确认表 | 1 | 导师签字、日期 |

**注：资料袋装和封皮填写顺序如上**