附件 1

博士学位论文评审流程

时间	研究生院	院系	学生
答辩前 9 周	**审核** 学位论文查重情况	导师及院、系审核	**上传论文** 在研究生信息系统上传学位论文评审稿 未通过
			下载表格、审核盖章 在研究生信息系统生成打印评审所需表格材料，其中通讯评议审核表需导师、学科、院系审核并签字盖章 评阅　盲审
答辩前 8 周，盲审评阅同步进行		**聘请评阅人** 学科聘请 1 名副教授级（具有博士学位）以上同行专家担任评阅人	**提交盲审材料** 通讯评议审核表 1 份以及评审费一并交研究生院服务中心（陈瑞球楼 328 室）
工作日	**派送论文，回收结果** 派送盲审论文、跟踪、回收结果并录入。	**派送论文、回收结果** 答辩秘书在研究生信息系统将论文派送至评阅人，评阅人网上评阅或由答辩秘书回收评阅意见并录入成绩评语（博士生本人不得参与）	
提交盲审 4 周后			**结果查询** 在研究生信息系统查询评审进展及评审意见 不合格
评阅及盲审意见全部返回后			**评审意见汇总** 在研究生信息系统下载评审意见，生成打印《通讯评议及评阅意见反馈表》，汇总专家意见，并根据意见修改论文 **进入答辩流程**